



COMUNE DI MOSSA
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

DETERMINAZIONE nr. 484 del 16/12/2022

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

OGGETTO: Progressioni orizzontali 2021 all'interno della categoria di appartenenza - approvazione graduatoria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni n.12 dell'11.07.2022 del Consiglio Comunale di Mossa e n. 20 del 27.07.2022 del Consiglio Comunale di Capriva del Friuli è stata approvata la "Convenzione per la gestione associata del servizio economico finanziario comunale";
- con provvedimento di data 23.08.2022 del Sindaco del Comune di Capriva del Friuli si è provveduto al conferimento, con decorrenza 01.09.2022, alla dottoressa Chiara Collini della Titolarità di posizione Organizzativa Ufficio Finanziario Associato di Capriva del Friuli e Mossa;
- che nello stesso provvedimento il Segretario Comunale viene incaricato alla sostituzione del suddetto Responsabile in caso di assenza o impedimenti temporanei;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09.05.2022, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024 ed i suoi allegati;
- con la delibera giunta n. 36 del 12.05.2022 si è provveduto ad approvare, il Piano risorse ed Obiettivi (P.R.O.) per l'anno 2022, assegnando ai Responsabili dei servizi la gestione delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e preso atto che l'Ufficio per la gestione giuridica del personale è in capo al Segretario Comunale;

VERIFICATA pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 34 del 28.12.2020 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023. – approvazione dell'elaborato approvato con deliberazione della giunta comunale n. 92 del 3/12/2020.
- n. 35 del 28/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2021-2023 e dei suoi allegati,

ATTESO che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria n. 353/2021 si è provveduto alla costituzione del Fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa dell'anno 2021 previsto dall'art. 32 del CCRL 15/10/2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 di data 23/12/2021 con la quale:

- è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione integrativa ed è stato nominato il presidente della stessa;
 - sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla
- Comune di Mossa - Determina n. 484 del 16/12/2022

stipula del C.C.D.I. destinazione delle risorse decentrate anno 2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 31/12/2021 con la quale è stata autorizzata la stipula del C.C.D.I. aziendale definitivo 2021;

PRESO ATTO che con la sopra citata deliberazione di G.C. n. 97/2021 è stata autorizzata l'attivazione per l'annualità 2021 delle progressioni economiche orizzontali per i dipendenti dell'Ente appartenenti alle categorie D ;

VISTO l'art. 5 del C.C.D.I. aziendale – parte giuridica – 2019-2021 così come modificato in sede di contrattazione integrativa aziendale 2021 siglato in data 31/12/2021 e preso atto delle disposizioni in esso contenute in merito alle modalità di attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali e precisamente:

punto 2) Per l'anno 2021 vengono effettuate nuove progressioni orizzontali (n. 1 categoria D);

PRESO ATTO in particolare dell'art. 34 che prevede che concorrono all'attribuzione della posizione economica superiore i dipendenti che:

- siano in servizio alla data di decorrenza iniziale della progressione per cui si concorre;
- nel triennio precedente alla data della selezione non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale;
- nel triennio precedente non abbiano beneficiato di passaggi per verticalizzazione interna;
- abbiano maturato, anche parzialmente in altro Ente, una anzianità di almeno 24 mesi nella ultima posizione economica alla data della progressione;
- nel triennio precedente (rispetto alla data di decorrenza della progressione stessa) abbiano ottenuto una valutazione media non inferiore all'80% del punteggio massimo attribuibile;
- hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - assenze per malattia conseguente a gravi patologie dichiarate;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - permessi e aspettative per cariche elettive;
 - astensione per maternità, paternità e congedi parentali e malattia del figlio;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3;
 - recupero straordinario

VERIFICATO che:

- ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale viene formata una graduatoria di tutti i dipendenti aventi i requisiti di cui all'articolo 34 del C.C.D.I. aziendale 2019-2021 basata sul punteggio della scheda di valutazione;
- per la formazione della graduatoria viene presa in esame la media dei punteggi ottenuti nella scheda di valutazione nei tre anni precedenti a quello in cui avviene la progressione;
- la valutazione è effettuata in base a quanto riportato nel sistema di misurazione e di valutazione della performance approvato dall'Ente cui si rimanda;
- l'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti;

PRESO ATTO che la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, in ordine decrescente, nella scheda di valutazione della Performance e che, in ogni caso, per la progressione orizzontale, si applica il criterio della selettività e, pertanto, la progressione viene riservata ad una quota non superiore al 50% degli aventi diritto (approssimato per difetto) ossia di tutti coloro che sono in possesso al 1 gennaio dei requisiti di cui all'art. 34 sopra richiamato;

VERIFICATO che al 01/01/2021 i dipendenti in servizio erano 6 dei quali 5 avevano tutti i requisiti di cui

all'art. 34 del C.C.D.I. 2019-2021 ss.mm.ii. per concorrere alla attribuzione delle PEO e che, pertanto, sulla base di quanto precedentemente indicato, la progressione viene riservata ad un massimo di 2 dipendenti;

VISTE le schede di valutazione, conservate agli atti dell'Ente, relative alla performance degli anni 2018-2019-2020 dei dipendenti in possesso dei requisiti per concorrere alle PEO 2021 e formulata la relativa graduatoria in ordine decrescente come previsto dal vigente C.C.D.I.;

RITENUTO:

- di approvare la sopra citata graduatoria;
- di attribuire la progressione economica al primo dipendenti della stessa, come previsto dal C.C.D.I. , numero comunque inferiore al 50% degli aventi diritto;

DATO ATTO che con decorrenza 01/01/2021 i suddetti dipendenti saranno inquadrati nella nuova posizione economica nell'ambito della categoria di appartenenza;

ACCERTATO che il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi,

neanche potenziale, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e degli artt. 6 comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che la sottoscrizione del presente atto costituisce altresì parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 14 TUEL 267/2000;

VISTI:

- il vigente regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 150/2009 ss.mm.ii.;
- la L.R. 18/2016;

VISTO:

l'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
lo Statuto comunale;
il vigente regolamento di contabilità;
regolamento sull'ordinamento ed organizzazione degli uffici e servizi;

ASSICURATA dal sottoscritto responsabile del procedimento la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 268/2000;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi ivi richiamate;
2. DI APPROVARE la graduatoria per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali all'interno della categoria di appartenenza del personale dipendente del Comune di Mossa per l'anno 2021, allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO che con decorrenza 01/01/2021 al primo dipendente della suddetta graduatoria sarà inquadrato nella nuova posizione economica nell'ambito della categoria di appartenenza;
4. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente atto incluse le attività di informazione e di pubblicazione;
5. DI DARE ATTO che la presente diventa esecutiva dal momento della sua adozione e sottoscrizione.

Il Responsabile
F.to Chiara Collini

VISTO: Il Sindaco/Assessore
(ART.8 Reg.Com.Org.Servizi)

VISTO: Il Segretario Comunale
(ART.8 Reg.Com.Org.Servizi)



COMUNE DI MOSSA
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
484	16/12/2022	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	16/12/2022

OGGETTO: Progressioni orizzontali 2021 all'interno della categoria di appartenenza - approvazione graduatoria.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 21/12/2022 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 05/01/2023.

Addì 21/12/2022

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to VALENTINA TORNESE

E' Copia conforme all'originale.