

## **REGOLAMENTO**

### **PRESTITO BIBLIOTECARIO STRAORDINARIO**

1. Il servizio, **la cui durata è limitata al solo periodo di emergenza COVID-19 e comunque fino alla ripresa delle attività ordinarie**, prevede la possibilità di prenotare i libri presenti nella biblioteca comunale di Mossa e ritirarli presso la stessa. Esso prende il via a seguito dell'Ordinanza n. 12/PC del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che ha consentito la riapertura delle biblioteche ma non l'accesso del pubblico alle stesse.
2. Prima di effettuare la prenotazione, l'utente deve preventivamente **verificare la disponibilità delle opere sul catalogo on-line**: <https://bibliogo.ccm.it/> in relazione esclusivamente ai soli libri della Biblioteca Comunale di Mossa o comunque telefonando in biblioteca per eventuali titoli fuori catalogo. Per la verifica del materiale si può chiedere un supporto telefonico alla biblioteca nei normali giorni di apertura (lunedì 15.00 - 17.30; mercoledì 15.00 - 17.30; giovedì 16.00 - 18.00), al numero 377 1665425.
3. **Come prenotare:**
  - a. inviare **una e-mail** all'indirizzo [biblioteca.mossa@libero.it](mailto:biblioteca.mossa@libero.it) oppure telefonare direttamente in biblioteca al numero telefonico 377 1665425 nei giorni ed orari di apertura.
  - b. Nella e-mail o durante il contatto telefonico bisogna comunicare i seguenti dati:
    - **Titolo ed autore dell'opera** richiesta, previa **verifica della disponibilità** delle opere sul catalogo on-line all'indirizzo <https://bibliogo.ccm.it/>. Si suggerisce di inserire un titolo sostitutivo, qualora quello richiesto fosse indisponibile;
    - Il proprio **nome e cognome** con la propria data di nascita, o il proprio codice fiscale, o il numero di tessera della Biblioteca (se ancora posseduta);
    - Un **recapito telefonico** per contatto diretto in caso di problematiche legate alla ricerca dell'opera o per fissare l'appuntamento del ritiro.
4. Ogni cittadino può prenotare **fino a due libri (2) alla volta** nel corso della stessa settimana. Si suggerisce di inserire un titolo sostitutivo, qualora quello richiesto divenisse indisponibile.
5. Nel caso ci fosse una **richiesta contemporanea dello stesso titolo** da parte di due o più utenti, la biblioteca soddisferà la prima prenotazione pervenuta in ordine cronologico.
6. **Non è prenotabile materiale diverso** da quello librario disponibile presso la Biblioteca Comunale di Mossa. Ogni richiesta relativa a materiale presente in altre biblioteche del circuito, o esterne ad esso, non sarà presa in considerazione essendo stato sospeso, per questo periodo, il servizio di interprestito bibliotecario.
7. I prestiti attivati avranno durata come da "Regolamento del servizio di Prestito" del Sistema Bibliotecario "BiblioGO!" (**30 giorni**) e potranno essere prorogati fino a due volte, purché l'opera non sia stata prenotata da un altro utente (per informazioni consultare il Regolamento di Prestito <https://bibliogo.ccm.it/servizibibliogo/regolamento-del-servizio-di-prestito/>);
8. **Il materiale prenotato potrà essere ritirato presso la biblioteca comunale**, nel giorno ed orario che sarà indicato dalla bibliotecaria. Si raccomanda la massima puntualità, l'uso di protezioni delle vie respiratorie, guanti e lo stazionamento presso la biblioteca per il tempo strettamente necessario al ritiro dei libri evitando ogni forma di assembramento.
9. **Le opere precedentemente prese a prestito**, così come quelle ritirate con il presente servizio straordinario, **possono essere riconsegnate direttamente in biblioteca esclusivamente previo appuntamento telefonico** e saranno messe in quarantena per un periodo di 10 giorni. È comunque possibile rimandare la consegna dei libri nei giorni successivi alla sua riapertura totale al pubblico, che verranno comunicati successivamente. Gli utenti devono presentarsi con protezione delle vie respiratorie e guanti.
10. **I prestiti in scadenza** nel periodo di chiusura a seguito dell'emergenza **saranno prorogati automaticamente** e i ritardi dovuti alla chiusura non saranno sanzionati.
11. **Si raccomanda agli utenti** di maneggiare i libri della biblioteca solo dopo aver lavato o disinfettato le mani, di non inumidirsi le dita per voltare le pagine, di non tossire né starnutire sui libri, oltre che di tenere presenti tutte le pratiche utili alla tutela della salute propria ed altrui.
12. Tutti i dati personali saranno trattati in ottemperanza a quanto previsto dal G.D.P.R. n. 679/2016.